



De Zeeuwse Kust

Wedstrijdzwemmen en waterpolo

Vlissingen, februari 2019

Voorzitter gezocht

Aan het eind van dit jaar zal de huidige voorzitter van onze vereniging, Betinho de Voogd, aftreden. De vereniging is daarom op zoek naar een nieuwe voorzitter.

De voorzitter vertegenwoordigt onze vereniging in externe contacten, geeft sturing aan het bestuur en leidt vergaderingen. Er is een prettige sfeer binnen het bestuur en de onderlinge samenwerking tussen de bestuursleden is goed.

Voor wat wij verwachten van de nieuwe voorzitter hebben wij een profiel van de website van de KNZB bijgevoegd. Samenvattend kunnen we stellen dat de nieuwe voorzitter:

- kennis van en ervaring met bestuurszaken heeft,
- gedreven is om zich in te zetten voor de vereniging,
- goed kan samenwerken met de overige bestuursleden en
- zich voor minimaal 1 termijn van 3 jaar als voorzitter aan de vereniging wil verbinden.

Interesse? Graag een reactie naar:

Marijke van Hoek

Secretaris ZPC De Zeeuwse Kust

secretaris@zpc-dzk.nl

Daar waar in deze tekst wordt geschreven over een "hij", kan uiteraard ook een "zij" worden bedoeld.

Van de website van de KNZB

Profiel: Voorzitter

Algemene informatie

De voorzitter is aangesteld door de Algemene Leden Vergadering (ALV) en maakt onderdeel uit van het Dagelijks Bestuur (DB) van de vereniging samen met de secretaris en de penningmeester en het Algemeen Bestuur (AB) dat bestaat uit het DB en enkele leden van bestuur.

De voorzitter ziet erop toe dat het vastgestelde algemeen beleid gevolgd wordt. Indien er geen vastgesteld algemeen beleid is, dan zal de voorzitter dit als zijn eerste taak en verantwoordelijkheid moeten zien.

Taken en verantwoordelijkheden

- Voorzitten van de Algemene Ledenvergadering
- Voorzitten van de overleggen van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur
- Agendasetting van bovengenoemde overleggen bepalen met de secretaris

- Taakverdeling bestuur coördineren
- Overzicht houden op taakverdeling van bestuursleden en hun afspraken rondom taken en projecten
- Aanwezig zijn bij door het bestuur bepaalde activiteiten

- Verantwoordelijk voor de aan haar of hem toegewezen taken

- Extern vertegenwoordiger vereniging
- bijwonen van bijeenkomsten van de gemeente, provincie, sportbond, andere verenigingen, overkoepelende organisaties

- Overeenkomsten naleven

- Indien noodzakelijk beleidsevaluaties houden
- Evalueren en bijstellen beleidsplan en jaarwerkplannen
- Opstellen aangepast beleidsplan en jaarwerkplan
- Evalueren van de resultaten van de commissies

- Gevraagd en ongevraagd adviseren in het AB

- Aanspreekpunt voor bestuursleden en voorzitters commissies

- Zich laten vervangen door een ander bestuurslid

Vaardigheden

- Kunnen denken op hoofdlijnen
- Besluitvaardig zijn
- Lange termijnvisie voor de vereniging in het oog houden
- Overzicht behouden over de vereniging
- Prioriteiten stelen voor de vereniging
- Vertaalslag van beleid naar uitvoering maken voor de vereniging

Daar waar in deze tekst wordt geschreven over een "hij", kan uiteraard ook een "zij" worden bedoeld.

Persoonlijke eigenschappen

- Beschikken over relevante werkervaring in het besturen
- Kennis over de toegewezen taken
- Affiniteit met de zwemsport
- Teambuilder om eenheid binnen de vereniging te stimuleren en bruggen te kunnen bouwen tussen de afdelingen
- Resultaatgericht

Tijdsbesteding

De tijdsbesteding is afhankelijk van de noodzaak en de persoonlijke invulling van de functie.

Daar waar in deze tekst wordt geschreven over een "hij", kan uiteraard ook een "zij" worden bedoeld.