



De Zeeuwse Kust

Wedstrijdzwemmen en waterpolo

Huishoudelijk reglement Z&PV De Zeeuwse Kust

November 2014



Artikel 1 – Algemene bepalingen

De vereniging is genaamd Zwem- en Polovereniging De Zeeuwse Kust, kortweg aangeduid met Z&PV DZK, hierna te noemen: de vereniging. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vlissingen. Zij is bij notariële akte opgericht op 19 februari 2013.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte.

Artikel 2 – Leden

De leden van de vereniging bestaan uit:

A) Zwemmen:

- Sterrenplan (instroom van kinderen met minimaal een B-diploma)
- Fundament (minioren 1 en 2)
- Traintechniek (minioren 3, 4 en 5 en jongens minioren 6)
- Train trainen (junioren 1, 2 en 3 en jongens junioren 4)
- Train racen (jeugd 1 en 2 en senioren 1, 2 en 3)
- Masters (> 25 jaar)

B) Waterpolo:

- Jeugd (< 17 jaar)
- Heren Jeugd (> 17 en < 20 jaar)
- Heren (> 20 jaar)
- Dames

C) WAG

D) Kaderleden

E) Leden van verdienste

F) Ereleden

G) Niet actieve leden

H) Juryleden



Artikel 3 – Ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden en leden van verdienste zijn leden, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging als zodanig zijn benoemd.
2. Op ereleden en leden van verdienste rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
3. Ereleden en leden van verdienste worden op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene ledenvergadering met tenminste 4/5^e der geldig uitgebrachte stemmen benoemd.
4. Voor het benoemen van leden tot erelid of lid van verdienste zijn door de vereniging criteria en een procedure opgesteld die – op verzoek – beschikbaar zijn voor elk lid van de vereniging. Bijlage A beschrijft de criteria en procedure voor de voordracht en benoeming.

Artikel 4 – Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling van het digitale aanmeldformulier. Het formulier dient uitgeprint te worden, waarna dit formulier ondertekend dient te worden opgestuurd naar de ledenadministratie. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de eerste contributie-incasso te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB. Eventuele kosten met betrekking tot een startvergunning en overschrijvingskosten bij overgang vanuit een andere zwemvereniging worden eveneens bij de eerste contributie-incasso afgeschreven.
4. De vereniging kan op het aanmeldingsformulier melding maken van verplichtingen van de leden c.q. de ouders van jeugdleden jegens de vereniging, bijvoorbeeld de verplichting om deel te nemen aan vrijwilligerswerk.
5. Het ledenregister is – op verzoek – ter inzage voor de leden van de vereniging.



Artikel 5 – Aanneming van leden / Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuurslid zwem- of waterpolocommissie. Deze beslissing wordt namens het bestuur genomen. Het bestuurslid zwem- of waterpolocommissie kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren. Als dan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

2. Van de toelating kan mededeling worden gedaan op de website. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de bezwaarprocedure. Indien het niet toegelaten lid dit verzoekt, kan de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 6 – Rechten en plichten van leden

1. Buiten de rechten en verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

2. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.

3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden van de groep waarin zij ingedeeld zijn door de voorzitter zwemcommissie of voorzitter waterpolocommissie.

4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene ledenvergaderingen.

5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.

6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, telefoonnummer en/of emailadres.



8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNZB.

Artikel 7 – Straffen

1. Straffen met geldelijke gevolgen, opgelegd door (de tuchtcommissie van) de KNZB dienen door het desbetreffende lid zelf te worden betaald.

2. Bij een beslissing als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel heeft het desbetreffende lid een bezwaarmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering. Dit bezwaar dient binnen 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering middels aangetekend schrijven, te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 8 – Clubkleuren

De clubkleuren zijn Kobaltblauw/Wit.

Artikel 9 – Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit minimaal een voorzitter, secretaris, penningmeester, afgevaardigde (voorzitter) zwemcommissie en afgevaardigde (voorzitter) polocommissie.

2. De leden van het bestuur worden op de algemene ledenvergadering door de leden gekozen.

3. De voorzitter van het bestuur wordt in functie op de algemene ledenvergadering door de leden gekozen. De functies van de overige leden van het bestuur wordt binnen het bestuur verdeeld.

4. De bestuursleden moeten meerderjarig zijn.

5. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- de algemene leiding van zaken
- de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten
- het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen
- benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging



6. Het bestuur vergadert volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.

7. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd. Noodsituaties onverlet.

Artikel 10 – Taken van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

2. Het dagelijks bestuur neemt alle besluiten welke niet tot een bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

3. Taken van de voorzitter:

- geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven
- is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen

4. Taken van de secretaris:

- voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren
- heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem door de vereniging zijn toevertrouwd
- zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen
- zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen
- houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen

5. Taken van de penningmeester:

- beheert de gelden van de vereniging
- zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven
- voert de financiële administratie



- voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in dit lid van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren
- brengt in de algemene ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van beten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar
- in geval van fondsen die buiten de verenigingsbegroting worden geregistreerd dient de penningmeester – in overleg met de betrokkenen – een administratieve procedure op te stellen en toe te passen
- houdt een ledenlijst of register bij uit welke de aard van elk lidmaatschap dient te blijken
- draagt zorg voor de inning van de contributies.

6. Bestuursleden kunnen de uitvoering van delen van hun takenpakket mandateren aan andere leden van de vereniging (toegevoegde bestuursleden c.q. commissieleden). In die gevallen worden de deeltaken vastgelegd in taakomschrijvingen en met de betrokkenen afgestemd.

Regelmatig worden de deeltaken met de betrokkenen besproken en zo nodig nader vastgesteld. Mandatering van taken ontslaat het bestuurslid nimmer van de verantwoordelijkheden die hij als bestuurslid heeft.

Artikel 11 – Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af.

2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten worden gepubliceerd in de agenda van de algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, ondertekend door tenminste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

4. Indien een bestuur vacature ontstaat kan het bestuur tussentijds een vervangend bestuurslid of assistent bestuurslid benoemen. Voor de definitieve benoeming geldt de procedure die in de voorgaande leden van dit artikel is geregeld.



Artikel 12 – Kascommissie

1. De kascommissie is gehouden tenminste één maal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van die onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene ledenvergadering.

2. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering.

3. De kascommissie is bevoegd voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13 – Overige commissies

1. Behoudens de algemene ledenvergadering kunnen door het bestuur vaste commissies of werkgroepen worden ingesteld, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies respectievelijk werkgroepen regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.

Verenigingsorganen zijn het bestuur en de algemene ledenvergadering.

2. Er zijn in principe de volgende vaste commissies, te weten:

- zwemcommissie
- waterpolocommissie
- activiteitencommissie
- kanaalrace commissie

3. De benoeming tot lid van een vaste commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor onbepaalde tijd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

4. Bij het besluit tot instelling van een commissie of werkgroep worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie c.q. werkgroep in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

5. Elke commissie of werkgroep rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur.

6. Een commissie of werkgroep vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie c.q. werkgroep dit wenselijk achten.



7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

8. Voor speciale projecten met een tijdelijk karakter kan het bestuur een ad-hoc commissie of werkgroep benoemen. Daarvoor gelden dezelfde regels als hiervoor zijn vastgelegd.

Artikel 14 – Contributie

1. De leden zijn per maand gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

2. De contributie kan jaarlijks worden verhoogd indien de stijging van de vaste kosten van de vereniging dit noodzakelijk maken.

3. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

4. Kaderleden zijn in principe vrijgesteld van het betalen van contributie. Indien kaderleden actief zwemmen en/of waterpoloën, zijn zij de contributie voor de categorie waarin zij als zwemmer en/of waterpoloër is ingedeeld, verschuldigd.

5. Het opzeggen van het lidmaatschap is alleen mogelijk vóór 1 juni en vóór 1 december van enig jaar. Het lidmaatschap eindigt dan per 30 juni en 31 december daaropvolgend. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap dient de contributie het lopende halfjaar doorbetaald te worden.

6. Het bestuur is bevoegd dispensatie te verlenen voor het genoemde in artikel 14 lid 5.

7. De leden die contributie betalen, zijn verplicht een machtiging tot automatische incasso af te geven.

Artikel 15 – Kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en/of verblijf te vergoeden.

Artikel 16- Wedstrijden

1. De zwemmers c.q. waterpoloërs zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van indeling in één van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere zwemmer c.q. speler verplicht



tenminste 48 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de trainer, begeleider van het desbetreffende team en/of degene die de inschrijving voor zwemwedstrijden verzorgt.

2. Bij wedstrijden zal ieder team vergezeld zijn van een trainer/begeleider. De trainer/begeleider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.

3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.

4. De zwemmers/spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de trainer en/of begeleider.

5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen/verenigingen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.

Artikel 17 – Toegang tot verenigingsactiviteiten

1. Leden en donateurs hebben gratis toegang tot de thuis te zwemmen/spelen wedstrijden, tenzij het bestuur en/of de KNZB anders bepalen.

2. Leden en donateurs hebben gratis toegang tot de overige verenigingsactiviteiten, tenzij het bestuur anders bepaalt.

Artikel 18 – Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

2. Voor bijkomende kosten ter afdoening van strafzaken e.d. door de KNZB kunnen de individuele leden aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 19 – Representatie

1. Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- huwelijk van een lid



- geboorte zoon/dochter van een lid
- tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur
- tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis
- bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind
- bij 25- of 50 jarig huwelijksjubileum van een lid
- bij het 12 ½-, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid
- overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 20 – Wijziging van het Huishoudelijk reglement

1. Het Huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk reglement zal worden opgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voor de algemene ledenvergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het Huishoudelijk reglement voor de vergadering in het cluborgaan c.q. op de website gepubliceerd.

3. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een algemene ledenvergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt er binnen 4 weken een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 21 – Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen nadat dit door de algemene ledenvergadering is goedgekeurd.



De Zeeuwse Kust

Wedstrijdzwemmen en waterpolo

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato

Namens het bestuur van de vereniging Z&PV De Zeeuwse Kust,

Datum

De voorzitter:

De secretaris:

De penningmeester:



Bijlage A

Erelid en Lid van verdienste

A. Criteria voor het doen van een voordracht

Lid van verdienste:

- langdurig lid van DZK of rechtsvoorgangers (méér dan 20 jaar)
- langdurig actief als vrijwilliger (méér dan 12 jaar) en / of bijzondere verdienste bij een speciaal project

Erelid:

- langdurig lid van DZK of rechtsvoorgangers (méér dan 20 jaar)
- langdurig actief als bestuurslid (méér dan 12 jaar) en / of bijzondere verdienste als vertegenwoordiger van het bestuur binnen en / of buiten de vereniging

B. Procedure

1. Een voordracht voor een onderscheiding moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. De voordracht moet zijn voorzien van duidelijke en objectieve argumenten.
2. Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde voorwaarden voldoet. Tevens wordt nagegaan of ook anderszins geen bezwaren bestaan tegen het voorstel.
3. Indien het bestuur akkoord gaat met het voorstel, wordt dit in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd.
4. Op de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt het bestuursvoorstel aan de leden voorgelegd.
5. Als de algemene ledenvergadering het voorstel bekrachtigd wordt de onderscheiding door het bestuur uitgereikt tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering c.q. Nieuwjaarsreceptie.
6. Indien het bestuur het voorstel afwijst, wordt de betreffende indiener schriftelijk geïnformeerd met opgaaf van redenen voor de afwijzing.